

**BERITA ACARA  
PEMINJAMAN DAN PENYERAHAN RUANG  
DI UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

Pada hari ini ..... tanggal .....  
bulan ..... tahun ....., saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NPM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Alamat : .....  
HP : .....

telah meminjam ruang sebagai berikut:

Nama Ruang : .....  
Gedung : .....  
Lantai : .....  
Hari : .....  
Tanggal : .....  
Jam : .....  
Acara Kegiatan : .....

Setelah pengecekan dilakukan, ruang dan barang-barang (meja, kursi, sound system, LCD, peralatan dan aksesoris lainnya) dalam kondisi baik, bersih, semua peralatan dapat berfungsi serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kasubag. Kerumahtanggaan, Malang, 2017  
Peminjam,

**Ir. Ninuk Farida** .....

Mengetahui,  
Kabag. Umum dan Kerumahtanggaan,

**Miftahol Arifin, S.Pd**