

**SURAT PERJANJIAN
P E M I N J A M A N R U A N G
DI UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat :
HP :
Meminjam atas nama :

Dengan ini akan meminjam ruang sebagai berikut:

Nama Ruang :
Gedung :
Lantai :
Hari :
Tanggal :
Jam :
Acara Kegiatan :
Biaya Sewa/Kebersihan:

Bersedia mentaati peraturan peminjaman ruang yang berlaku sebagai berikut:

1. Akan menjaga, merawat ruang tersebut dengan baik.
2. Akan membuang sampah yang berserakan dan membersihkan ruangan kembali setelah acara selesai.
3. Dilarang memindahkan/merubah barang-barang (meja, kursi, sound system, LCD, peralatan, dan aksesoris lainnya).
4. Akan mengganti kehilangan dan kerusakan pada barang-barang yang ditimbulkan pada acara tersebut.
5. Melaporkan kepada Kabag. Umum dan Kerumahtanggaan/Kasubag. Kerumahtanggaan dan menandatangani berita acara bahwa kegiatan telah selesai yang telah disiapkan oleh Bagian Umum dan Kerumahtanggaan.

Demikian surat perjanjian ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kasubag. Kerumahtanggaan,

Malang,
Peminjam,

2017

Ir. Ninuk Farida

.....

Mengetahui,
Kabag. Umum dan Kerumahtanggaan,

Miftahol Arifin, S.Pd